



Arbeitsmarktservice

## Anzeige einer Aus- und Weiterbildung

gemäß § 18 AuslBG

- ☐ Aus- und Weiterbildungsprogramm gemäß § 18 Abs 3 Z 2 AuslBG
- ☐ Führungskräftenachwuchs/Rotation gemäß § 18 Abs 3 Z 3 AuslBG
- ☐ Ausländische Interessenvertretungen/Rotation gemäß § 18 Abs 3a AuslBG

Die Antragstellung ist gebührenpflichtig, auch bei einer Zurückziehung des Antrages ist die Antragsgebühr fällig. Die Antragsgebühr beträgt EUR 31,00.

Gebührengesetz 1957, BGBl Nr 267 idgF

### Informationen zum Unternehmen - Rechtsdaten

Name

Art des Betriebes

Adresse (Straße, Hausnummer, Stiege, Türnummer)

Postleitzahl

Ort

Staat

Telefon

E-Mail-Adresse

22\_ ABV\_FAAW\_001\_25/05





### Angaben zum ausländischen Unternehmen

|                                                 |                      |
|-------------------------------------------------|----------------------|
| Name                                            |                      |
| <input type="text"/>                            |                      |
| Art des Betriebes                               |                      |
| <input type="text"/>                            |                      |
| Adresse (Straße, Hausnummer, Stiege, Türnummer) |                      |
| <input type="text"/>                            |                      |
| Postleitzahl                                    | Ort                  |
| <input type="text"/>                            | <input type="text"/> |
| Staat                                           |                      |
| <input type="text"/>                            |                      |
| Telefon                                         | E-Mail-Adresse       |
| <input type="text"/>                            | <input type="text"/> |

### Angaben zur beantragten Person

|                                                     |                                   |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Titel                                               | Vorname                           | SV-Nummer                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="text"/>                                | <input type="text"/>              | <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                     |                                   |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nachname                                            |                                   | Geburtsdatum                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="text"/>                                |                                   | <input type="text"/>                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Staatsbürgerschaft                                  |                                   |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="text"/>                                |                                   |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> weiblich                   | <input type="checkbox"/> männlich | <input type="checkbox"/> divers                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> inter                      | <input type="checkbox"/> offen    | <input type="checkbox"/> keine Angabe                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Wohnadresse (Straße, Hausnummer, Stiege, Türnummer) |                                   |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="text"/>                                |                                   |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Postleitzahl                                        | Ort                               |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="text"/>                                | <input type="text"/>              |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Staat                                               |                                   |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="text"/>                                |                                   |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

22\_ ABV\_FAAW\_001\_25/05





### Angaben zur Aus- und Weiterbildung

Beginn des Aus- und Weiterbildungsprogramms

Ende des Aus- und Weiterbildungsprogramms

### Beschäftigungsort

Beschäftigungsort

☐ gleichbleibend ☐ wechselnd

wenn gleichbleibend

☐ Betriebssitz ☐ Adresse

wenn Adresse, dann bitte diese anführen

### Zusätzliche Informationen an die\_den AMS Berater\_in

Ich nehme zur Kenntnis, dass die Anzeige spätestens zwei Wochen vor Beginn der Beschäftigungsaufnahme eingebracht werden muss.

☐ Ich habe die Information zur Datenschutz-Grundverordnung zur Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel und Unterschrift

**Vergessen Sie nicht den Antrag zu unterfertigen und zu stempeln, ansonsten verzögert sich die Bearbeitung.**





## Informationen

Für Ausländer\_innen, die

- im Rahmen eines international tätigen Konzerns auf Basis eines qualifizierten konzerninternen **Aus- und Weiterbildungsprogramms** von einem ausländischen Konzernunternehmen nicht länger als **50 Wochen** in das Headquarter im Bundesgebiet oder
- von ihrer\_ihrem international tätigen Dienstgeber\_in als der Unternehmensleitung zugeteilte qualifizierte Mitarbeiter\_innen, die zur innerbetrieblichen Aus- oder Weiterbildung (**Führungskräftenachwuchs**) und zu **Rotationen** im Hinblick auf den Dienstort verpflichtet sind, **nicht länger als 24 Monate** in eine zum gleichen Unternehmen oder zur gleichen Unternehmensgruppe gehörende Niederlassung im Bundesgebiet entsandt werden, oder
- die als **Vertreter\_innen repräsentativer ausländischer Interessenvertretungen** im Rahmen ihres Arbeitsverhältnisses in das Bundesgebiet abgestellt werden und deren Arbeitsvertrag **Rotationen** im Hinblick auf den Dienstort vorsieht

ist weder eine Beschäftigungs- noch eine Entsendebewilligung erforderlich.

Dauert die Ausbildung von vornherein länger als 50 Wochen, die Rotation bzw. die Ausbildung des Führungskräftenachwuchses länger als 24 Monate oder soll sie über die Dauer des gesetzlich festgelegten Zeitraums hinaus fortgesetzt werden, so ist jedenfalls eine **Beschäftigungsbewilligung** erforderlich.

Die Anzeige ist vom inländischen Schulungsbetrieb, vom österreichischen Headquarter des Unternehmens bzw. von der inländischen Niederlassung **spätestens zwei Wochen vor Beginn** der für den Betriebssitz zuständigen regionalen Geschäftsstelle des Arbeitsmarktservice anzuzeigen. Der ausgefüllte und unterschriebene Antrag kann auch gescannt an die E-Mail Adresse des örtlich zuständigen Ausländer\_innenfachzentrums (nach Bundesland) gesendet werden.

[sab.burgenland@ams.at](mailto:sab.burgenland@ams.at)

[afz.kaernten@ams.at](mailto:afz.kaernten@ams.at)

[afz.steiermark@ams.at](mailto:afz.steiermark@ams.at)

[sab.noee\\_sued@ams.at](mailto:sab.noee_sued@ams.at)

[sab.noee\\_nord@ams.at](mailto:sab.noee_nord@ams.at)

[sab.wien@ams.at](mailto:sab.wien@ams.at)

[afz.oberoesterreich@ams.at](mailto:afz.oberoesterreich@ams.at)

[afz.salzburg@ams.at](mailto:afz.salzburg@ams.at)

[afz.tirol@ams.at](mailto:afz.tirol@ams.at)

[afz.vorarlberg@ams.at](mailto:afz.vorarlberg@ams.at)

Die Vorschreibung der Gebühren erfolgt gemeinsam mit der abschließenden Erledigung Ihres Antrages und ist umgehend nach Erhalt zu entrichten.

### Bitte beachten:

- Eine Arbeitsaufnahme ist erst mit einer ausgestellten Anzeigebestätigung möglich (Beginn der Gültigkeitsdauer).
- Die Anzeigebestätigung des Arbeitsmarktservice verleiht drittstaatsangehörigen Personen kein Aufenthaltsrecht in Österreich. Bitte beachten Sie die derzeit gültigen aufenthaltsrechtlichen Bestimmungen.
- Für einen diesen Zeitraum übersteigende Beschäftigung ist vier Wochen vor Ablauf der Geltungsdauer eine Beschäftigungsbewilligung zu beantragen.

Die Anzeigebestätigung ist von der\_dem Arbeitgeber\_in im Betrieb zur Einsicht bereit zu halten.





### **Antragsunterlagen in Kopie**

Für Aus- und Weiterbildungsprogramme

- Schulungsprogramm mit zumindest folgendem Inhalt:
  - ▶ Dauer der Schulung
  - ▶ Schulungs- bzw. Ausbildungsmaßnahmen (Stufenplan, konkrete Beschreibung der Maßnahmen)
  - ▶ Zielsetzung der Schulung bzw. Aus- und Weiterbildung
- Reisepasskopie

Für Rotation von Vertreter\_innen repräsentativer ausländischer Interessenvertretungen

- Nachweis des Arbeitsvertrags
- Nachweis des Abordnungsschreibens
- Reisepasskopie

